

**ZARZĄDZENIE Nr 55/2017**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
z dnia 28 września 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.**

Na podstawie art. 66 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 9 i art. 94 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 463) oraz § 4 ust. 2 pkt 8 Statutu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 25 czerwca 2015 r. z późn. zm. (t.j. z 12 lipca 2017 r.), celem wprowadzenia ułatwień osobom niepełnosprawnym w pełnym uczestniczeniu w procesie kształcenia i badaniach naukowych, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadzam jako obowiązujący od dnia 1 października 2017 r. **Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Politechniki Rzeszowskiej, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia**, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Tracą moc Zasady przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia z dnia 19 września 2012 r.

**§ 3**

Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i doktorantów niepełnosprawnych Politechniki Rzeszowskiej.

**§ 4**

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

**Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Politechniki Rzeszowskiej, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia**

**§ 1**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Politechnika Rzeszowska im Ignacego Łukasiewicza;
- 2) dotacja budżetowa – dotacja udzielana z budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym);
- 3) student niepełnosprawny – osoba posiadająca status studenta Politechniki Rzeszowskiej z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym;
- 4) doktorant niepełnosprawny – uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych przez Politechnikę Rzeszowską z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym;
- 5) SJO – Studium Języków Obcych Politechniki Rzeszowskiej;
- 6) CFiS PRz – Centrum Fizjoterapii i Sportu Politechniki Rzeszowskiej.

**§ 2**

1. Uczelnia zobowiązana jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez niepełnosprawnych studentów i doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uwzględniając stopień i charakter ich niepełnosprawności oraz specyfikację kierunków studiów.
2. Działania te są finansowane z dotacji przeznaczonej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

**§ 3**

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przeznaczone jest dla studentów i doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi:
  - 1) posiadających uregulowany status studenta/doktoranta Politechniki Rzeszowskiej w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia;
  - 2) posiadających aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny.
2. Prawo studenta do otrzymywania wsparcia wygasa z dniem:
  - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
  - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
  - 4) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
  - 5) rozpoczęcia długoterminowego urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów wyższych;
  - 6) wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

3. Prawo doktoranta do otrzymywania wsparcia wygasa z dniem:
  - 1) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów;
  - 2) złożenia przez doktoranta pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) obrony pracy doktorskiej;
  - 4) przeniesienia się doktoranta do innej uczelni;
  - 5) wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, udzielane jest wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych. W przypadku zamawiania usług i dostaw obowiązują procedury dotyczące udzielania zamówień publicznych stosowane na Uczelni.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wysokości dotacji przekazanej Uczelni na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
6. Środki, o których mowa w ust. 5, mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) dostosowanie egzaminów wstępnych sprawdzających predyspozycje kandydata do podejmowania na danym kierunku studiów i semestralnych oraz innych form weryfikacji wiedzy i umiejętności do potrzeb i możliwości studentów i doktorantów niepełnosprawnych, a w szczególności na przygotowanie materiałów w formie dostosowanej dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) organizację zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
  - 3) organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
  - 4) organizowanie spotkań indywidualnych, szkoleń (w tym specjalistycznych), warsztatów dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych w celu zdobycia umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej, w tym wspierających przedsiębiorczość i zwiększających zdolność do samozatrudnienia, spotkań z pracodawcami, itp.;
  - 5) porady udzielane przez psychologa, mające na celu przełamanie barier studentów i doktorantów niepełnosprawnych w komunikacji międzyludzkiej oraz w podjęciu optymalnej decyzji o ścieżce kariery zawodowej po zakończeniu studiów;
  - 6) organizowanie wyjazdowych form kształcenia;
  - 7) zakup książek do Biblioteki w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej) oraz zakup specjalistycznych programów komputerowych ułatwiających lub umożliwiających naukę według zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
  - 8) zakup przez jednostki organizacyjne Uczelni urządzeń wspomagających słuch i wzrok do wykorzystania w trakcie zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń, z wyłączeniem zakupów o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500 zł., w indywidualnych przypadkach sprzęt, o którym mowa powyżej, może zostać wypożyczony studentom i doktorantom niepełnosprawnym do indywidualnej realizacji procesu kształcenia;
  - 9) zapewnienie uczestnictwa pracowników, studentów i doktorantów działających na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych w konferencjach i spotkaniach związanych z problematyką osób niepełnosprawnych w celu podniesienia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych Uczelni;
  - 10) finansowanie w części lub w całości wynagrodzenia asystentów studentów i doktorantów niepełnosprawnych za czas poświęcony na pomoc w procesie kształcenia;

- 11) finansowanie w części wynagrodzenia pracownika ds. obsługi studentów i doktorantów niepełnosprawnych (np.: pełnomocnik dziekana) oraz kosztów biurowo-administracyjnych ponoszonych na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych, w tym kosztów promocji poprzez wydawanie ulotek, broszur, informatorów;
- 12) finansowanie części wynagrodzeń nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji w zakresie związanym z ich udziałem w procesie kształcenia studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
- 13) szkolenia umożliwiające orientację przestrzenną na terenie Uczelni studentom i doktorantom niepełnosprawnych;
- 14) szkolenia podnoszące świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych na Uczelni;
- 15) finansowanie innych działań mających na celu stwarzanie studentom i doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

#### § 4

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie jest przyznawane na wniosek studenta/doktoranta.
2. Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych z dotacji budżetowej na zadania, o których mowa w § 3 ust. 6, występuje dziekan wydziału, kierownik SJO\CFiS PRz lub student/doktorant niepełnosprawny za pośrednictwem dziekana. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być skierowany do prorektora ds. kształcenia i zawierać:
  - 1) szczegółowo opisane zapotrzebowanie;
  - 2) uzasadnienie;
  - 3) opinię wydziałowego pełnomocnika ds. studentów i doktorantów niepełnosprawnych.
4. Prorektor ds. kształcenia może żądać przedstawienia odpowiednich dokumentów uzasadniających wniosek.
5. Finansowanie zadań, o których mowa w § 3 ust. 6, uzależnione jest od wysokości dotacji przyznanej dla Uczelni, zakresu zadań będących w trakcie realizacji lub planowanych do realizacji – decyzję podejmuje prorektor ds. kształcenia.
6. Sprawy administracyjne związane z przyznawaniem świadczeń studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi określonych w ramach niniejszego Regulaminu prowadzi Dział Spraw Studenckich oraz pełnomocnicy dziekana ds. studentów i doktorantów niepełnosprawnych na poszczególnych wydziałach.
7. Kwestura Uczelni prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową środków dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków.
8. Rozliczenie przyznanych środków dla wydziału\SJO\CFiS PRz oraz studentów lub doktorantów niepełnosprawnych następuje na podstawie przedłożonych dokumentów finansowych (faktura, rozliczenie dydaktyczne, delegacja, rozliczenie wewnętrzne lub inne równoważne dokumenty finansowe potwierdzające wydatki).

.....

*Pieczęć jednostki*

*Załącznik do Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (zarządzenie nr 55/2017 Rektora PRz z dnia 28 września 2017 r.*

.....

*Imię i nazwisko(studenta/doktoranta)*

Rzeszów, dnia .....

.....

*Wydział\kierunek\dyscyplina*

.....

*Numer telefonu\ e-mail*

.....

*Stopień niepełnosprawności*

**Prorektor ds. kształcenia  
wm.**

## **WNIOSEK**

Proszę o przyznanie środków finansowych z dotacji budżetowej, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, uzyskanej przez Uczelnię na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, z przeznaczeniem na realizację następujących zadań:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

## **UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis studenta/doktoranta*

Opinia wydziałowego pełnomocnika ds. studentów i doktorantów niepełnosprawnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek popieram/nie popieram\*.

.....

*Podpis pełnomocnika ds. studentów i doktorantów niepełnosprawnych*

.....

*Podpis kierownika jednostki organizacyjnej*

Decyzja prorektora ds. kształcenia: .....

.....

.....

.....

.....

.....

*Data, podpis prorektora ds. kształcenia*

\*niepotrzebne skreślić.