

**Procedura**  
**dotycząca ubiegania się o przyznanie stypendium**  
**dla osób niepełnosprawnych obowiązująca studentów w roku akademickim**  
**2023/2024**

Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na **wniosek** studenta/doktoranta z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu:

- 1) orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
- 3) orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).

– zwane dalej „Orzeczeniem”.

Rejestracji Orzeczenia dokonuje pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie. Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania Orzeczenia w systemie USOS) student/doktorant może wykonać niżej określone czynności.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, **telefonicznie: 177432372 lub mailowo: majak@prz.edu.pl**

**Uwaga** – student/doktorant, który zarejestrował orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w roku akademickim 2022/2023, 2021/2022, 2020/2021 lub w latach poprzednich i które jest ważne po dniu 1 października 2023 r. nie jest zobowiązany do ponownego rejestrowania Orzeczenia.

**W celu złożenia wniosku należy wykonać następujące czynności:**

## **Krok 1 – Sprawdzenie dostępności złożenia wniosku w systemie USOS**

Dostępność wniosku i poprawność wprowadzonych z Orzeczenia danych można sprawdzić wchodząc na stronę USOSweb <https://usos.prz.edu.pl> (zakładka dla studentów, pozycja wnioski\wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych).

Jeżeli system daje możliwość złożenia wniosku należy wprowadzić wszystkie wymagane dane i przejść do pozycji **Krok 2**.

**Uwaga** – W przypadku braku w systemie USOS danych z orzeczenia należy przejść do pozycji **Krok 3**.

## **Krok 2 – Wydrukowanie i złożenie wniosku**

Po wydrukowaniu i podpisaniu wniosek w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101,102 lub 118. Do wniosku student jest zobowiązany dołączyć kopię orzeczenia (oryginał do wglądu).

## **Krok 3 – (tylko w przypadku braku danych z Orzeczenia w systemie USOS)**

Informacje dotyczące ważności Orzeczenia oraz stopnia niepełnosprawności na podstawie orzeczenia może wprowadzić, uzupełnić lub uaktualnić tylko pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na jeden semestr. W przypadku, gdy Orzeczenie zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności Orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego semestru.

Student/doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek** bez konieczności ponownego rejestrowania Orzeczenia.

**Uwaga** – Procedurę rejestracji Orzeczenia w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, (należy powtórzyć każdorazowo, jeśli dotychczasowe Orzeczenie straciło ważność i został wydany nowy dokument.)